

УТВЕРЖДЕНО

приказ председателя комитета
по образованию Мингорисполкома
от 05.03.2026 № 111–ОС

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского
конкурса образовательно-методических
комплексов для программ объединений
по интересам «Формула успеха»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса образовательно-методических комплексов для программ объединений по интересам «Формула успеха» (далее – конкурс).

1.2. Организаторами конкурса являются комитет по образованию Мингорисполкома, учреждение образования «Минский государственный дворец детей и молодежи».

1.3. В данном конкурсе образовательно-методический комплекс (далее ОМК) – это системная совокупность учебных материалов, предназначенных для организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

1.4. Для оценки конкурсных материалов формируется экспертная комиссия (жюри конкурса) из специалистов в области педагогики, дополнительного образования детей и молодежи и методической работы.

1.5. Лучшие конкурсные материалы по направлениям деятельности (до 7 работ в каждом направлении) направляются в оргкомитет республиканского фестиваля лучших педагогических практик «Современное дополнительное образование детей и молодежи – путь к успешному будущему» (номинация методическая копилка «Традиции и инновации – Педагогика будущего!»).

1.6. При несоблюдении условий и порядка проведения конкурса, требований к оформлению конкурсных материалов, работы не допускаются к участию в конкурсе.

1.7. Для методической поддержки конкурсантов в рамках деятельности городских опорных методических площадок «Система работы по созданию в столичном регионе комплекса программно-методического обеспечения в дополнительном образовании детей и молодежи», «Воспитание экологической культуры детей и учащейся молодежи» проводятся консультации.

2. Цель и задачи конкурса

Конкурс проводится с целью выявления и распространения инновационного педагогического опыта, способствующего развитию творческих и познавательных способностей учащихся в дополнительном образовании детей и молодежи.

Задачи:

содействовать развитию творческого потенциала и формированию профессиональных компетенций педагогов дополнительного образования; развивать сферу программно-методического обеспечения образовательных практик;

популяризировать инновационные методы организации образовательного процесса в объединениях по интересам;

пополнить банк педагогических и методических инноваций;

способствовать повышению культуры педагогического труда.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие руководящие и педагогические работники учреждений дополнительного образования детей и молодежи.

3.2. Материалы могут быть представлены как отдельными авторами, так и группой соавторов.

4. Порядок организации и проведения конкурса

Для подготовки и проведения конкурса создаются районные и Минский городской организационные комитеты (далее – оргкомитет).

Районные оргкомитеты представляют в Минский городской оргкомитет по одной конкурсной работе.

Конкурс проводится с 23 марта по 30 июня 2026 года в 2 этапа:

I этап – районный: 23 марта – 31 мая 2026 года.

Проводится в районах г. Минска и включает в себя подготовку материалов в соответствии с условиями конкурса и предоставление их городской оргкомитет.

Порядок предоставления материалов

Для участия в городском этапе конкурса до 31 мая 2026 года в адрес оргкомитета: г. Минск, Старовиленский тракт, 41, кабинет 208 необходимо предоставить следующие материалы: заявку (приложение) и протокол решения районного оргкомитета с заключением-рекомендацией об участии материалов в городском этапе конкурса и сами конкурсные материалы на бумажном носителе и по электронной почте e-mail: methodist@mgddm.by.

Все материалы, предоставленные на городской этап конкурса, проходят проверку на уникальность в информационных системах «Антиплагиат». Уникальность материалов должна составлять не менее 60 %.

Показатели оригинальности текста должны быть подтверждены заключением о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований из общедоступных источников, с указанием учреждения, оказавшего данную услугу (системы «Антиплагиат», «Антиплагиат.ВУЗ», «Плагиат-контроль»).

II этап – городской: 1 июня – 30 июня 2026 года.

Оргкомитет городского этапа конкурса организывает экспертизу материалов на соответствие условиям проведения конкурса, определяет победителей и призеров городского этапа конкурса, предоставляет их материалы на бумажном носителе и по электронной почте в оргкомитет республиканского фестиваля лучших педагогических практик «Современное дополнительное образование детей и молодежи – путь к успешному будущему», а так же сводную заявку и протокол решения оргкомитета городского этапа конкурса с заключением-рекомендацией об участии материалов в заключительном этапе фестиваля до 1 июля 2026 года.

5. Оформление конкурсных материалов

5.1. Каждая работа оформляется в соответствии со следующими требованиями: формат – А4, шрифт – Times New Roman, размер – 14; поля справа – 10 мм, слева – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм; нумерация страниц – снизу по центру.

Первой страницей является титульный лист, на котором указывается: полное название учреждения образования, название работы, Ф.И.О. разработчика(-ов) (полностью), должность (полностью), электронный адрес, контактный телефон, год создания.

5.2. Для участия в конкурсе предоставляется комплект материалов, включающий программу объединения по интересам с базовым уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины, планы-конспекты занятий нестандартной формы, проводимых в рамках реализации программы, и материалы итоговой диагностики по усвоению содержания программы.

Программа объединения по интересам должна быть разработана в соответствии с «Методическими указаниями по разработке учебно-программной документации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи и организации образовательного процесса» (приложение к письму Министерства образования Республики Беларусь от 11.06.2024, № 06-01-14).

На конкурс предоставляются программы объединений по интересам, не участвовавшие в республиканских конкурсах.

Планы-конспекты занятий должны предварять следующие сведения: тема занятия (в соответствии с программой объединения

по интересам); тип занятия; форма занятия; цель занятия, задачи (обучающие, развивающие, воспитательные); методы, средства обучения; оборудование.

Текст материала излагается простым и ясным языком с соблюдением норм официально-делового стиля литературного языка.

Применяются только термины и определения, предусмотренные нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами, терминологическими словарями.

Объем материалов номинации не должен превышать 40 страниц.

Печать работы осуществляется на одной стороне листа формата А4.

6. Критерии оценивания конкурсных материалов:

соответствие настоящему положению;

актуальность и целесообразность;

новизна, оригинальность идей и подходов;

четкость, логичность, грамотность, полнота изложения содержания;

подготовленность к распространению в образовательной практике.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Победители конкурса определяются по сумме баллов всех членов экспертной комиссии, награждаются дипломами комитета по образованию Мингорисполкома I, II и III степеней и ценными призами.

7.2. Участникам конкурса, не занявшим призовые места, вручаются сертификаты участника.

7.3. Экспертная комиссия имеет право дополнительно определить и присудить специальные дипломы и номинации.

7.4. Дипломы и сертификаты участников оформляются исходя из информации, представленной в заявке на участие в конкурсе.

7.5. Лучшие материалы могут быть опубликованы на официальных ресурсах организаторов, использоваться при проведении выставок, методических мероприятий.

7.6. Награждение победителей конкурса будет проведено в сентябре 2026 года.

8. Заключительные положения

8.1. Участие в конкурсе подразумевает согласие участников с настоящим положением.

8.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, решаются по согласованию с организаторами и оргкомитетом конкурса.

8.3. Организаторы конкурса имеют право на обработку персональных данных участников в период и после проведения конкурса

(подготовку списков участников заключительного этапа конкурса, экспертных листов, публикацию списков победителей, издание дипломов, использование фотоматериалов и иной информации). Участие в конкурсе означает автоматическое согласие участников с условиями проведения конкурса и с правом организаторов на обработку персональных данных.

8.4. Конкурсные работы не рецензируются и разработчикам не возвращаются.

8.5. Информация о проведении и результатах городского этапа конкурса размещается на городском методическом портале учреждений дополнительного образования детей и молодежи г. Минска (methodist.mgddm.by).

9. Финансирование конкурса

Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета, выделяемых Минским горисполкомом на проведение конкурса, на основании сметы расходов на приобретение:

рамок для дипломов 7 шт.;

призов для награждения 7шт.;

канцелярских товаров (папка-регистратор А4 2шт; файлы с перфорацией А4+, 100 шт/уп., 1 уп.; бумага для печати А4 100 листов, бумага А4 200г/м² 250 листов), пленка для ламинирования.

Приложение
к положению о проведении
городского конкурса
образовательно-методических
комплексов для программ
объединений по интересам
«Формула успеха»

Заявка
на участие в городском
конкурсе образовательно-методических
комплексов для программ объединений
по интересам «Формула успеха»

Район г.Минска _____

№ п/п	Название материала	Фамилия, имя, отчество разработчика (разработчиков) полностью, должность	Место работы (полное название учреждения)	E-mail, контактный телефон разработчика (разработчиков) и учреждения

Руководитель _____
ФИО руководителя (подпись, печать учреждения образования)

Примечание: при оформлении дипломов и сертификатов участников конкурса используются данные об авторах и учреждениях образования, согласно предоставленной заявке.

УТВЕРЖДЕНО
приказ председателя комитета
по образованию Мингорисполкома
от 05.03.2026 № 111–ОС

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
городского конкурса
образовательно-методических
комплексов для программ объединений
по интересам «Формула успеха»

1. Председатель оргкомитета:
Рысевец Анна Викторовна
начальник отдела воспитательной и идеологической работы комитета по образованию Минского городского исполнительного комитета
2. Великая Надежда Михайловна
директор учреждения образования «Минский государственный дворец детей и молодежи»
3. Кравчук Светлана Васильевна
директор учреждения образования «Минский государственный туристско-экологический центр детей и молодежи»
4. Лявер Ольга Анатольевна
заведующий сектором методического сопровождения образовательного процесса методического отдела учреждения образования «Минский государственный дворец детей и молодежи»
5. Загурская Юлия Анатольевна
методист сектора методического сопровождения образовательного процесса методического отдела учреждения образования «Минский государственный дворец детей и молодежи»

УТВЕРЖДЕНО
приказ председателя комитета
по образованию Мингорисполкома
от 05.03.2026 № 111–ОС

СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
городского конкурса
образовательно-методических
комплексов для программ объединений
по интересам «Формула успеха»

1. Председатель экспертной комиссии:
Душкевич Елена Михайловна
заместитель начальника отдела воспитательной и идеологической работы комитета по образованию Минского городского исполнительного комитета
2. Заместитель председателя экспертной комиссии:
Кисель Светлана Анатольевна
заместитель директора по учебно-методической работе учреждения образования «Минский государственный дворец детей и молодежи»
3. Гнюсевич Ирина Сергеевна
заместитель директора по учебно-методической работе учреждения образования «Минский государственный туристско-экологический центр детей и молодежи»
4. Метлицкая Тереса Ивановна
заведующий методическим отделом учреждения образования «Минский государственный дворец детей и молодежи»
5. Сорокина Ольга Евгеньевна
заведующий учебно-методическим кабинетом учреждения образования «Минский государственный туристско-экологический центр детей и молодежи»
6. Шинкевич Наталья Петровна
методист сектора методического сопровождения образовательного процесса методического отдела учреждения образования «Минский государственный дворец детей и молодежи»

7. Красильникова
Таиса
Михайловна
методист отдела экологии и охраны природы учреждения образования «Минский государственный туристско-экологический центр детей и молодежи»
8. Румова
Валентина
Николаевна
заведующий учебно-методическим кабинетом государственного учреждения образования «Центр дополнительного образования детей и молодежи «Маяк» г.Минска»
9. Борунова
Татьяна
Александровна
заведующий учебно-методическим кабинетом государственного учреждения образования «Центр дополнительного образования детей и молодежи «Золак» г.Минска»